



# **POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

## **SOMMAIRE**

### **Préambule**

### **1. Glossaire**

- **1.1 Données à caractère personnel**
- **1.2 Responsable du traitement**
- **1.3 Traitement**
- **1.4 Sous-traitant**
- **1.5 Fichier**
- **1.6 INPDP**

### **2. Principes généraux applicables**

- **2.1 Finalités des traitements**
- **2.2 Durée de conservation des données personnelles**
- **2.3 Principes de sécurité et de confidentialité**
- **2.4 Respect des droits des personnes**
- **2.5 Analyses d'impact**
- **2.6 Tenue d'un registre des activités de traitement**
- **2.7 Capacité à suivre les destinataires des données à caractère personnel**
- **2.8 Recours à la sous-traitance**
- **2.9 Le Délégué à la Protection des Données (DPO)**

### **3. Modifications de la Politique de Protection des Données Personnelles**

## **Préambule**

**alyssa.vie** attache une grande importance à la protection de la vie privée et des données personnelles, qui constituent un élément essentiel de la relation de confiance établie avec ses clients, partenaires, collaborateurs et toute autre partie prenante.

La présente Politique s'applique à l'ensemble des données personnelles collectées et traitées par **alyssa.vie**, en sa qualité de responsable de traitement, dans le cadre de ses activités.

Tous les traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de ses services respectent la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, notamment les dispositions de la loi n°63-2004 du 27 juillet 2004 relative à la protection des données à caractère personnel.

Le respect de cette réglementation par **alyssa.vie** constitue un facteur essentiel de transparence et de confiance.

**alyssa.vie** traite les données personnelles conformément aux fondements juridiques suivants :

- L'exécution d'un contrat ;
- Le consentement ;
- L'intérêt légitime ;
- L'exécution d'une obligation légale ou réglementaire.

## **1. Glossaire**

### **Données à caractère personnel**

Toutes les informations, quelle que soit leur origine ou leur forme, permettant directement ou indirectement d'identifier une personne physique ou de la rendre identifiable, à l'exception des informations liées à la vie publique ou considérées comme telles par la loi.

### **Responsable du traitement**

Toute personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

### **Traitement**

Toute opération ou ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données à caractère personnel, notamment la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'organisation, la modification, l'exploitation,

l'utilisation, la transmission, la diffusion, l'interconnexion, la consultation ou la destruction.

### **Sous-traitant**

Toute personne physique ou morale traitant des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

### **Fichier**

Ensemble structuré de données à caractère personnel permettant l'identification d'une personne selon des critères déterminés.

### **INPDP**

Instance Nationale de Protection des Données Personnelles.

## **2. Principes généraux applicables**

**alyssa.vie** s'engage à respecter les principes suivants :

- Les données personnelles sont traitées de manière licite, loyale et transparente.
- Les données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes.
- Les données personnelles sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités poursuivies.
- Les données personnelles sont exactes, tenues à jour et rectifiées ou supprimées sans délai lorsqu'elles sont inexactes.

### **2.1 Finalités des traitements**

**alyssa.vie** recueille et traite les données à caractère personnel pour des finalités déterminées, explicites et légitimes correspondant aux objectifs poursuivis.

Ces traitements concernent notamment :

- La gestion de la clientèle ;
- La gestion des contrats ;
- Le suivi de la relation client ;
- Le traitement des réclamations ;
- L'exécution des obligations légales et réglementaires ;
- La gestion du personnel (recrutement, formation, outils informatiques, etc.).

Les données collectées à travers les formulaires de souscription, les déclarations de sinistres, le site web ou tout autre canal, ont pour objectif de répondre à une ou plusieurs des finalités suivantes :

- L'élaboration et la gestion des contrats d'assurance vie
- Le traitement des paiements effectués en ligne
- La réalisation d'analyses et de statistiques
- Les actions de prospection commerciale
- La personnalisation des services et des communications
- La gestion des réclamations et de la relation client
- La lutte contre la fraude, le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme
- La sécurité et le contrôle des accès
- La gestion des ressources humaines et des relations avec les tiers
- La conformité aux obligations légales, réglementaires et administratives

## **2.2 Durée de conservation des données personnelles**

**alyssa.vie** s'engage à conserver les données personnelles pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont collectées.

Les données sont également conservées conformément aux durées imposées par la réglementation applicable.

Ces délais tiennent compte :

- Des obligations légales et réglementaires ;
- Des délais de prescription applicables ;
- Des recommandations de l'INPDP relatives à certaines catégories de traitements.

## **2.3 Principes de sécurité et de confidentialité**

Les données contenues dans les fichiers ne peuvent être consultées que par les personnes dûment habilitées dans le cadre de leurs fonctions et conformément aux règles d'habilitation en vigueur.

**alyssa.vie** est soumise à une obligation de sécurité et met en œuvre toutes les mesures nécessaires afin de garantir la confidentialité des données et prévenir tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés.

À ce titre, **alyssa.vie** veille notamment à :

- Attribuer des identifiants et mots de passe individuels aux personnes habilitées ;
- Définir des droits d'accès adaptés aux besoins réels des utilisateurs ;
- Assurer un renouvellement régulier des accès ;
- Mettre en œuvre les dispositifs techniques et organisationnels appropriés pour protéger les données personnelles.

## **2.4 Respect des droits des personnes**

Conformément à l'article 31 de la loi n°63-2004, **alyssa.vie** communique aux personnes concernées les informations suivantes lors de la collecte de leurs données :

- L'identité et les coordonnées du responsable du traitement ;
- Les finalités du traitement
- La base juridique du traitement
- Les intérêts légitimes poursuivis lorsque ceux-ci constituent la base du traitement
- L'existence éventuelle d'un transfert de données vers un pays tiers
- Les droits d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation du traitement
- Le droit d'opposition au traitement
- Le droit de retirer son consentement à tout moment
- Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité compétente
- L'existence éventuelle d'une prise de décision automatisée, y compris le profilage

Toute personne dispose du droit de s'opposer, pour un motif légitime, au traitement des données la concernant, sauf lorsque ce traitement présente un caractère obligatoire.

Toute personne justifiant de son identité peut également contacter le Délégué à la Protection des Données afin :

- De savoir si des données la concernant sont traitées
- D'obtenir communication des données la concernant
- De connaître l'origine des données collectées
- D'obtenir des informations sur la finalité du traitement et les destinataires des données
- De demander l'effacement des données lorsque les conditions légales sont réunies.

Le droit à l'effacement s'exerce sous réserve des obligations légales de conservation et d'archivage.

## **2.5 Analyses d'impact**

**alyssa.vie** réalise des analyses d'impact sur la protection des données lorsque les traitements sont susceptibles d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, notamment dans le cadre de traitements à grande échelle ou portant sur des catégories particulières de données.

## **2.6 Tenue d'un registre des activités de traitement**

**alyssa.vie** tient un registre des activités de traitement mises en œuvre sous sa responsabilité.

Ce registre permet d'assurer la traçabilité des traitements de données personnelles et de démontrer la conformité aux exigences réglementaires applicables.

## **2.7 Capacité à suivre les destinataires des données à caractère personnel**

Les données personnelles collectées sont destinées principalement aux services habilités de **alyssa.vie**.

Elles peuvent également être communiquées à des prestataires, partenaires ou sous-traitants intervenant dans le cadre des finalités décrites ci-dessus, notamment :

- Hébergeurs
- Prestataires informatiques
- Fournisseurs de logiciels
- Partenaires techniques
- Réassureurs

Ces intervenants sont soumis à des obligations strictes de confidentialité et de protection des données personnelles.

Les transferts de données hors du territoire national ne peuvent être réalisés qu'après autorisation de l'INPDP et conformément à la réglementation applicable.

## **2.8 Recours à la sous-traitance**

**alyssa.vie** peut recourir à des sous-traitants pour certaines opérations impliquant le traitement de données personnelles.

Dans ce cadre, **alyssa.vie** veille à ce que chaque sous-traitant présente des garanties suffisantes en matière de protection des données personnelles.

À cette fin :

- Un contrat écrit est conclu avec chaque sous-traitant
- Des obligations équivalentes à celles applicables à **alyssa.vie** lui sont imposées
- Des contrôles et audits peuvent être réalisés afin de vérifier leur conformité

## **2.9 Le Délégué à la Protection des Données (DPO)**

Afin de garantir la bonne application des règles relatives à la protection des données personnelles, **alyssa.vie** a désigné un Délégué à la Protection des Données (DPO).

Le DPO est l'interlocuteur privilégié de l'INPDP et veille au respect des exigences légales et réglementaires relatives à la protection des données personnelles.

Pour toute information complémentaire ou réclamation concernant l'application de la présente politique, vous pouvez contacter le DPO à l'adresse suivante : [dpo@star.com.tn](mailto:dpo@star.com.tn)

En cas de difficulté non résolue relative à l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez saisir l'INPDP.

## **3. Modifications de la Politique de Protection des Données Personnelles**

La présente Politique peut être modifiée afin de tenir compte :

- De l'évolution des activités de **alyssa.vie**
- De l'évolution de la réglementation applicable
- Des recommandations émises par les autorités compétentes en matière de protection des données personnelles

Toute mise à jour sera publiée selon les modalités appropriées afin d'en informer les personnes concernées.